



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЖЕЛЯЗКО ТЕРПЕШЕВ“

гр. Любимец, обл. Хасково, бул. „Одрин“ № 67, тел. 0887 55 58 36,
e-mail: sou_jt@abv.bg www.su-jt.eu

Утвърждавам

Директор:

/Мария Станкова/

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2020/ 2021 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Решение № от Протокол № / .09.2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2019-2020г.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегически цели в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на педагогическия персонал;
3. Вътрешноучилищен контрол.
4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;

Раздел I

1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2019-2020г.

Дейността на училище СУ „Желязко Терпешев“ през учебната 2019/ 2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 20 паралелки, обучавани от 34 специалисти по отделните предмети и един училищен психолог.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, обучават се около 500 ученици, съществува съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са резултат от създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Механизъм за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Успешна интеграция на учениците от ромски произход;
- Успешен учебен процес за учениците със СОП;
- Участия на волейболния отбор;
- Учениците участваха с желание на олимпиадите по предмети;
- Участие в проект „Подкрепа за успех“;
- С много добри резултати от НВО по БЕЛ и Математика много седмокласници бяха приети в профилирани гимназии;
- Действащ Обществен съвет;
- В училището успешно функционира Ученически училищен съвет, който ежегодно организира забави и благотворителни мероприятия, следващи принципа „Деца помагат на деца“.
- В СУ „Желязко Терпешев“ бе организирана Младежка група от обучители, работеща на принципа „Деца обучават деца“, за превенция на агресията и насилието в училище;
- Във връзка с борбата срещу тормоза в училище бе организирана изложба „Ден на розовата фланелка“;
- По повод 22 април – Световен ден на Земята – учениците организираха изложба във фойето на училището;
- Организирана бе изложба на тема „Не на тормоза в училище“
- Обучение „Превенция на насилието над деца“ – групи от V – VI

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия са предстоящи задачи пред педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, освен при случаите на незаинтересованост от страна на родителите, които

без предизвестие напускат местоживеенето си.

Училището разполага с лекарски кабинет и медицинско осигуряване.

Има специално оборудван ресурсен кабинет за деца със СОП.

Училището се охранява с невъоръжена охрана, която осъществява строг пропускателен режим, съгласно всички протиепидемични мерки. Организирано е видео-наблюдение на територията на класните стаи, коридорите и двора на училището.

Изцяло ремонтирано е старото крило на училището – коридорите и класните стаи.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП и възможност за участие в различни квалификационни обучения, курсове и семинари.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се приложи гъвкав и нетрадиционен подход за превенция на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да продължи участието в проекти;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се завиши работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. Мисия на училището:

- СУ „Желязко Терпешев” осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците, съвместно с държавните и местни органи, структури и доставчици на социални услуги.
- СУ „Желязко Терпешев” предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от 5 до 12 клас, с възможности за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в творческа среда.
- От учебната 2020-2021г. СУ „Желязко Терпешев” осигурява профилирана подготовка „Обществени науки“ – 2 паралелки и професионална подготовка в специалността „Автотранспортна техника”, с професия „Монтьор на транспортна техника” – 1 паралелка.
- Продължава обучението в профил Природни науки по модули

- Образователните продукти и услуги, които предлага училището дават възможност на учениците като вътрешни потребители да удовлетворят своите потребности и успешно се реализират на пазара на труда.

2. Визия на училището:

- СУ „Желязко Терпешев” е социокултурна организация, център за духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците.
- Средата на училището, ресурсите, неговата култура са фокусирани върху академичните постижения, възможните предизвикателства за учене и други дейности в действителното многообразие на формите им.
- За всичко това се грижи висококвалифициран и отговорен педагогически персонал. Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, различните дейности осигуряват споделянето на училищните ценности и уважаване правото на индивидуалност на всеки ученик.

3. Цели на училището:

- Съхраняване живота и здравето на учениците и персонала;
- Стриктно спазване на ДОС в областта на образованието;
- Зачитане правата на учениците и правата на персонала;
- Психическо и физическо благополучие на ученици и персонал;
- Безопасност на учениците и персонала;
- Възможности за личностно развитие на учениците и персонала;
- Обогаляване на възможностите за качеството на живот и дейности на учениците и персонала;
- Тотален мениджмънт на качество на образователния и спомагателните процеси и на образователния продукт;
- Гражданско възпитание, принос към обществото и обществения живот.

4. Стратегически цели в дейността на училището:

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;
- Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на педагогическия персонал;
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата високостепенност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- Взаимодействие с родителската общност;

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Участие в национални програми и проекти;

5. Приоритети в дейността на училището.

- Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет и Училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостния образователен процес.

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и график за контролни и класни работи .
отг. ЗДУДсрок: м. IX.2020г.
- Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
отг. Комисията по превенциясрок: м. IX. 2020г.
- Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
отг. Комисията по превенциясрок: м. IX. 2020г.
- Изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието

отг. Учителите

срок: м. IX. 2020г.

- Създаване на Механизъм за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

отг. Директорът

срок: постоянен

- Създаване на Вътрешни правила за сигурност при администриране на лични данни от служителите на СУ „Ж. Терпешев“.

отг. Директорът

срок: м. IX. 2020г.

- Инструкция за мерките и средствата за защита на ЛД събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от СУ „Ж. Терпешев“.

отг. Директорът

срок: м. IX. 2020г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. Директорът

срок: м. IX. 2020г.

- Преглед и актуализация на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директорът, ЗДУД

срок: м. IX. 2020г.

- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

отг. Класните ръководители

срок: м. IX. 2020г.

- Изработване на план за Квалификационна дейност.

отг. ККД

срок: м. IX. 2020г.

- Планиране на:

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

отг. Счетоводител

срок: постоянен

- нуждите от педагогически кадри;

отг. Директорът

срок: постоянен

- необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директорът

срок: постоянен

1.2. СОЦИАЛНО- БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директорът

срок: м. IX. 2020г.

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. Комисия по хигиена, учителите

срок: постоянен

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг. Директорът

срок: м. X. 2020г.

1.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- изложби свързани с Коледа и Великден на картини и произведения изработени от ученици .

отг. Учителят по изобразително изкуство

срок: XII- IV 2020 г.

- изложба на произведения от отпадъчни материали, посветена на опазване на околната среда

отг. МО по География и икономика, Химия и ООС

срок: IV.2021 г.

- художествени изложби, посветени на значими годишнини и чествания от националния празничен календар - изложбена зала

отг. Учителят по изобразително изкуство

срок: постоянен

1.6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- участие в общински, областни и национални конкурси по литература

отг. Учителите по български език и литература

срок: постоянен

- участие в конкурси по изобразително изкуство на общинско, областно и национално ниво по конкретна тематика

отг. Учителят по изобразително изкуство

срок: постоянен

- участие в конкурси и викторини, посветени на значими исторически дати

отг. Учителите по история

срок: постоянен

- участие в конкурси, организирани от МОН, при проявен интерес от страна на учениците

отг. Учителите по предмети

срок: постоянен

1.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ И КОНЦЕРТИ, ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ

отг. Класните ръководители

срок: постоянен

1.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ /Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2020/2021 г.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР				
СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИ- ЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖ- ДАНЕ	КОНТРО- ЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир				

по футбол.	м. X		Училище	и спорт физическо по възпитание	Учителите
Вътрешноучилищен турнир					
по народна топка.	м. IV		Училище		
Вътрешноучилищен турнир					
по волейбол.	м. III		Училище		
Щафета в чест на 3-ти март.	м. III		Училище		
Крос „Спорт срещу наслието“ в чест на патронния празник на училището.	м. VI		Традиционен маршрут в града		

(*) Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар на МОН. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

2. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на педагогическия персонал;

2.1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

2.2. Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.

2.3. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност.

2.4. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.

2.5. Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.

2.6. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск от отпадане.

2.7. Подкрепа за учители, работещи с надарени деца.

2.8. Повишаване ПКС на педагогическия персонал.

/Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения./

3. Вътрешноучилищен контрол

3.1. Обект и предмет на контролната дейност:

--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- > работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- административен контрол, свързан с воденето на училищната документация.

3.2. Форми на контролната дейност:

--> педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

--> административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

--> проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО-гр. Хасково.

3.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник-директора, където са упоменати конкретните срокове.

4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Стимулиране на дарителството от частни институции, активна работа с НПО.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Нестопански организации;
 - Медии;

→ Читалище.

7. Съвместна дейност с:

→ Полиция, съдебна власт и прокуратура;

→ Здравеопазване;

→ Фолклорни дружества;

→ Общинска администрация;

→ РУО;

→ Спортни клубове и дружества;

→ Социално-педагогически кабинети за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

→ Обществен съвет.

Б. Взаимодействие с родителската общност:

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и ДОС.

3. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.

4. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

5. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

6. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители

7. Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия

8. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.

9. Активно членство на родителите в Обществения съвет.

10. Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация:

- за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- за спазването на училищната дисциплина;
- уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
- интегрирането им в училищната среда;
- за посещаемостта на учебните часове от учениците;
- за отсъствията на ученика от учебни часове,
- при започване процедура за налагане на наказание;
- консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

11. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите петокласници.

12. Провеждане на заседания на Обществения съвет – 4-ри пъти в годината.