



Утвърдил:.....
Директор:М.Станкова

Мерки и правила за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID -19

I. Спазване на общите здравни мерки:

1. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове):

1.1. Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- в училищните автобуси;

1.2. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

1.3. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащите здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

1.4. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

2.1. Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.. На входовете на сградата се поставят апарати за дезинфекция на ръцете.

2.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

2.3. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

2.4. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, Осигуряват се еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

2.5. Училищният автобус подлежи на дезинфекция и почистване преди и след всеки курс.

А. Осигуряване на дистанция между паралелките:

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

1.1. Учебните занятия през учебната година се провеждат в отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

1.2. Обособяват се на отделни етажи/сектори учениците от отделните класове:

- 5,6,7 класове – се обучават на първи и втори етаж в старото крило на училищната сграда; 8,9,10,11,12 класове – първи и втори етаж на ново крило на училищната сграда / Приложение 1- *Разпределение на класовете по учебни кабинети*/
- Учебните часове по ИТ се провеждат по групи в кабинетите по ИТ.
- Кабинет № 16 се обособява като **стая за изолиране на ученици със симптоми на заболявания.**
- При делене на групи: по учебен предмет Технологии, за ½ от класа занятията се провеждат в оборудвания кабинет по Технологии, който се намира в друга сграда. Другата ½ част от класа, провежда занятия в кабинета, където е разпределен класа.
- Занятията по Учебна и Производствена практика в професионалните паралелки се осъществяват в училищните работилници.
- Часовете по ФВС се провеждат - в двата физкултурни салона, по един клас в час. При подходяща метеорологична обстановка, часовете се провеждат на открито.

1.3. Ползването на базата на училището да става при повишено внимание:

- осигурява се физическо разстояние между бюрото на учителите и чиновите на учениците, не по-малко от 1,5 м.;

- в класовете с по-малък брой ученици и в по-големите класни стаи:

учениците могат да седят по един на чин (10б, 11а, 11б, 12б); местата да бъдат разположени шахматно;

- не се поставят допълнително ненужни предмети в класните стаи и в коридорите на училището.

2. Коридори и стълбища. Междучасия:

2.1. Дежурните екипи, охраната, със съдействието на медицинската сестра, преди стартиране на учебните занятия за деня, да насочват учениците от отделните паралелки към сектора, в който са разпределени за провеждане на занятията. Целта е да няма струпване на входовете на училищната сграда.

2.2. Въвежда се следната организация на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция:

- 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 6^а класове - ползват централния вход/изход на училището;

- 6^б, 6^в, 6^г, 7^а, 7^б, 7^в класове – ползват задния вход/изход на старото крило на училището, срещу физкультурния салон;

- паралелките от 8-ми до 12 клас включително — ползват двата вход/изход на новото крило /откъм барчето/, към задния двор и спортната площадка;

2.3. Препоръчва се през междучасията и в свободното от учебни занятия време, отдихът и общуването в двора на училището да се осъществява в две зони:

- в предната част на двора на училището- за учениците от 5-7 клас включително;

- във вътрешната част на двора – за учениците от 8-12 клас включително.

2.4. Придвижване в коридорите и по стълбите става от дясно по посока на движението.

2.5. Главните дежурни учители от всеки екип, да организират регулиране на движението на учениците по време на всяко междучасие при влизането и излизането в сградата на училището, за да няма струпване на входовете. Да наблюдават за спазване на дистанция.

2.6. Дежурните учители в новото крило се разпределят:

- пред бюфета

- пред санитарните помещения

По време на голямото междучасие, дежурните учители да проявяват по-голямо внимание.

3. Тоалетни/санитарни помещения:

3.1. Забранява се струпването вътре в помещенията на тоалетните. Изчакването става във в коридора при спазване на необходимата дистанция.

3.2. Във всеки санитарен възел има поставени: течен сапун и дезинфектант.

В тези помещения има топла вода.

4. Стол и бюфети

4.1. В училищната сграда функционира бюфет в новото крило:

- Дежурните учители следят:
 - да няма струпване и да не се образуват опашки от близко-стоящи ученици;
 - Забранява се на учениците да си споделят храни и напитки един на друг;
- Учениците могат да се хранят в училищния двор, като спазват правилата за дистанция.

5. Училищен двор:

5.1. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

5.2. Отговорникът за пропускателния режим в училище:

- следи за влизането на външни лица в сградата на училището, като им посочва мястото за достъп (*площадката пред централния вход на училищната сграда*).
- Допуска придружители на деца със СОП и други лица в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

5.3. Провеждане на повече занятия навън, по учебни дисциплини, по които е възможно. (ЧП, ФВС, ИИ)

5.4. Провеждане на занятия извън училището, (напр. в помещения на читалището), в часовете по РП, Профил, ЗИП.

6. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Комуникация. Учителска стая

6.1. Комуникацията между учителите да се осъществява при спазване на общоприетите за страната мерки за сигурност. (носене на защитни маски, шлемове и спазване на изискванията за физическа дистанция). Престоя им в учителската стая също да бъде съобразен с това.

6.2. Комуникация може да се осъществява и в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и други).

6.3. Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, (електронен дневник, по телефон, електронна поща, платформи),

а при необходимост от индивидуалните срещи и консултации да се провеждат след предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

7. Физкултурен салон

- За провеждане на часовете по ФВС, физкултурният салон ще се използва само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.
- При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон ще се провеждат часовете само на един клас.
- В училището функционират два салона за провеждане на занятията по ФВС.

8. Библиотека

• Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн или чрез учителите по съответните учебни предмети.

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

9. Озониране и пречистване на въздуха

- чрез проветряване на класните стаи по време на всяко междучасие.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Извънкласните занимания по интереси да се осъществяват само от преподавателите в СУ.
- Групите да бъдат малобройни, без значение дали са от една паралелка или сборни от випуска.
- Осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между учениците при провеждане на извънкласните дейности.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Има създадени групи за бърза комуникация (директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- В Правилника за дейността на училището е залегнала продължителността на електронните уроци..(по 30 минути за всички ученици)
- На училищния сайт:
- ще бъде публикувана брошура с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, с която да се запознаят учениците.
- както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видео уроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
 - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

VI. Възпитателните мерки включват:

1.Провеждане на периодични разговори/беседи в часовете на кл. ръководител.

В беседите е желателно да се включва медицинското лице в училището.

- Беседите и разговорите имат за цел да се напомня на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
(Това влиза и в задълженията на дежурните за деня екипи)

1. В рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, да се напомня за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

- Това може да се осъществява в часовете по ЧП, Биология и ЗО, ХООС

2. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

(Спазване на общо приетите мерки и препоръчителните мерки на училището)

3. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

СПИСЪК ОТ МЕРКИ ЗА БЪРЗО И ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРЕСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. В срок от една седмица от началото на учебната година, всеки ученик и учител трябва да има актуална регистрация в онлайн платформата за дистанционно обучение.

2. Трябва да се проведе обучение по класове и учителски групи за ползване ресурсите на онлайн платформата.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дезинфекцията ще се осъществява според изготвените и предложени правила и начини от медицинския работник в училището.

При изработването на правилата ще се ръководи от предложения алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19.

Хигиенистките :

1. Дезинфекцират повърхностите на специализираните кабинети, които се използват от повече от един клас (кабинетите по ИТ, по Технологии)

2. Дезинфекцират външни брави на стаи, тоалетни, мивки, батерии, дръжки на шкафчета в коридорите, парапетите на стълбищата. Дезинфекцията се прави 2 или 3 пъти на ден.

Да почистват и дезинфекцират пода на сградата 2 пъти на ден.

3. Зареждат апаратите за дезинфекция (диспенсъри) в коридорите и пред тоалетните на всеки етаж.

Лична дезинфекция

- При влизане в сградата на училището всеки ученик и учител дезинфекцира ръцете си.
- В началото на всеки учебен час (при влизане в класната стая) учениците и учителя дезинфекцират ръцете си с предоставения препарат (с дозатор, поставен в коридора).
- Ва всеки етаж в коридорите и пред санитарните възли има монтирани диспенсъри за дезинфекция на ръцете.
- Стикери, поставени на видни места, напомнят на всеки да спазва личната дезинфекция.

- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки:

1. За място за изолиране на ученик или на лице с грипоподобни симптоми се определя медицинския кабинет и кабинет № 16 на първия етаж в старото крило, който да се ползва при необходимост.
2. Осъществяването на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние, да се извършва от медицинското лице в училище в началото на деня, като работата му се подпомага от дежурния екип и учителите, които влизат в първия учебен час. Те могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране и провеждане на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
4. Родителите да се информират за прилаганите здравни протоколи и при възникване на съмнение за случай на COVID-19, чрез електронния дневник, SMS, e-mail, телефонна комуникация.
Също трябва да бъдат уведомени както и за последващите мерки

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение (медицинския кабинет и кабинет № 16) докато не се прибере у дома.
- Кабинетът (стая за изолиране на ученици със симптоми на заболяване) се намира на първия етаж в старото крило на училището и отговаря на изискванията за необходимата дистанция.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците (чрез електронния дневник, SMS, e-mail, телефонна комуникация). Изисква се да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа,

след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка

не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)

- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално. ***Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:***

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
- Използване на единна платформа за цялото училище

- Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
- Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Синхронизиране на използваните платформи. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
- Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
- Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
- Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват
- След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.

Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19

Изборът на присъствено обучение в училище е първата най-предпочитана алтернатива. Тя създава възможност за пълноценно педагогическо взаимодействие, за социализация и за ефективна възпитателна функция.

Независимо от това има отделни случаи, при които обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите.

С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. Формата на обучение се избира от

ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).
- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас.

В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование - и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискована група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:

- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.
- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.
- Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

Отчитайки, от една страна, трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече паралелки в училище, на цяло училище, на населено място или регион, да наложи задържане въкъщи на отделни ученици, които страдат от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID 19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си да присъстват в клас, училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация

В помощ на училищата е разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на:

<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.

Психологът в училище трябва да провежда срещи с колектива на училището, на които спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, училището трябва да предприеме следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

1. Обсъждане и информиране.

- На мерките, правилата и инструктажите.
- Запознаване на педагогическия, административен и непедagogически персонал с приетите мерки и инструкции за оптималното провеждане на учебния процес. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата и мерките са отворени и могат да бъдат променяни инаги когато бъде оценена необходимостта от това, като всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Училището задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Съобщенията ще се изготвят с участието на училищния психолог с оглед недопускане на излишно напрежение.

2. Познаване и прилагане.

Аргументът за спазване на правилата е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

3. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

По отношение на намаляването на напрежението и стреса предлагаме да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител.

Училището ще събере от родителите актуална здравна информация за всяко дете.

Документи необходими на учениците при посещение в училище

Министерството на здравеопазването информира родителите, чиито деца ще посещават училище, за нужните документи.

На училищните власти трябва да бъде предоставен талонът за здравословното и имунизационното състояние на ученика към датата на започване на учебната година, т. нар. картон или лична здравна профилактична карта. Това може да направи както родителят, така и общопрактикуващият лекар - по служебен път.

Предвид епидемичната обстановка и с оглед предотвратяване струпване пред кабинетите на ОПЛ, талонът може да се предостави до един месец след началото на учебната година, а не както досега – в 7-дневен срок.

При по-късното провеждане на задължителна имунизация или реимунизация данните за нея могат да се предоставят допълнително на училището.

- 1. Мерките подлежат на промяна при промяна на националните противоепидемични мерки и препоръки.*
- 2. При промяна родителите ще бъдат информирани своевременно по електронен път.*

Настоящите мерки и правила са приети от Педагогическия съвет с Протокол № .../.....2020 г. и утвърден със Заповед на директора №...../.....09.2020 г. и влизат в сила веднага според чл.60 от АПК.

Разпределение на класовете по кабинети

клас	класен ръководител	кабинет
V а	Д. Бойков	М. Станкова
V б	Я. Сирмова	Д. Бойков
V в	А. Танчева	Б. Митева
V г	Ив. Дечева	Ив. Дечева
VI а	М. Арабаджиева	З. Радойнова
VI б	Д. Петрова	М. Петров
VI в	М. Д. Колева	М. Д. Колева
VI г	В. Янчева	Н. Колева
VII а	Ж. Годорова	А. Атанасов
VII б	Р. Петрова	Г. Димитрова
VII в	А. Атанасов	Д. Колев
VIII а	Н. Колева	А. Танчева
VIII б	М. Валериева	В. Шидерова
VIII в	Г. Инджова	Г. Инджова
IX а	Ж. Димитрова	Ж. Димитрова
IX б	Д. Харишева	Д. Харишева
X а	Н. Атанасова	Н. Атанасова
X б	А. Гочева	А. Гочева
XI а	Г. Димитрова	М. Арабаджиева
XI б	Б. Митева	В. Янчева
XII а	Т. Колева	Т. Колева
XII б	З. Радойнова	Ж. Годорова

Инструкции за правилно носене на лицева маска

1. Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата - от основата на носа до брадичката.
2. Преди поставяне на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа.
3. Защитната маска за лице се сваля отзад напред като се хванат връзките (ластиците) ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна.
4. След сваляне на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце.
5. Защитната маска за лице за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци, веднага след сваляне.
6. Защитните маски от текстил за многократна употреба е необходимо да се обработват по следния начин:
 - а) чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90 °С за не по-малко от 20 минути; или
 - б) чрез изпиране с хладка вода при температура под 60°С с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация съгласно указанията на производителя (химио-термодезинфекция).
7. Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни.

8. Защитните маски за еднократна употреба не се носят повторно.

Инструкции за правилна хигиена на ръцете

1. Ръцете се мият винаги:

- а) когато са видимо замърсени
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след ползване на тоалетна;
- е) след досег с животни или техни изпражнения;
- ж) при непосредствена грижа за болен.

2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.

3. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност съгласно указанията за употреба на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите).

Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт за обработка на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.