СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЖЕЛЯЗКО ТЕРПЕШЕВ“
гр. Любимец, обл. Хасково, бул. „Одрин“ № 67, тел. 0887 55 58 36, e-mail: info-2606005@edu.mon.bg www.su-jt.eu

Утвърждавам
Директор: ……..
/Атанас Владев/

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2026 / 2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Решение № 58 от Протокол № 13 / 10. 09. 2026г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЖЕЛЯЗКО ТЕРПЕШЕВ“
гр. Любимец, обл. Хасково, бул. „Одрин“ № 67, тел. 0887 55 58 36, e-mail: info-2606005@edu.mon.bg www.su-jt.eu

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I
1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2025-2026г.

Раздел II
1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегически цели в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на педагогическия персонал;
3. Вътрешноучилищен контрол.
4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЖЕЛЯЗКО ТЕРПЕШЕВ“
гр. Любимец, обл. Хасково, бул. „Одрин“ № 67, тел. 0887 55 58 36, e-mail: info-2606005@edu.mon.bg www.su-jt.eu

Раздел I

1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2025-2026 г.

Дейността на училище СУ „Желязко Терпешев“ през учебната 2025/ 2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 23 паралелки, обучавани от 41 специалисти по отделните предмети и един училищен психолог.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, обучават се около 530 ученици, съществува съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са резултат от създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Механизъм за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Успешна интеграция на учениците от ромски произход;
- Успешен учебен процес за учениците със СОП;
- Участия на волейболния отбор;
- Учениците участваха с желание на олимпиадите по предмети, състезания и конкурси;
- Участие в проект „Успех за теб“, проект „Модернизация на професионалното образование“ и „Образователни маршрути“
- Действащ Обществен съвет;
- В училището успешно функционира Ученически училищен съвет, който ежегодно организира забави и благотворителни мероприятия, следващи принципа „Деца помагат на деца”.
- В СУ „Желязко Терпешев” бе организирана Младежка група от обучители, работеща на принципа „Деца обучават деца”, за превенция на агресията и насилието в училище;
- Във връзка с борбата срещу тормоза в училище бе организирана изложба „Ден на розовата фланелка“;
- По повод 22 април – Световен ден на Земята – учениците организираха изложба във фоайето на училището, облагородиха двора с различни растения. Група ученици запознаха свои съученици и по-малките от тях със значението на рециклирането.
- Организирана бе изложба на тема „Не на тормоза в училище“
- Обучение „Превенция на насилието над деца“ – групи от V – VI
- Участие в олимпиада „Активни днес“
- Открити уроци по безопасност на храните, БДП, руски език и български език
- Откриване на STEM център
- Отбелязване на 150 години от избухването на Априлското въстание, 153 години от смъртта на Васил Левски и други празнични дни
- Обучение по оказване на първа долекарска помощ, съвместно с БЧК
- Участие в инициативи на Исторически музей – град Свиленград

От данните за резултатите от НВО и ДЗИ се наблюдава понижаване на средния успех в училището по БЕЛ и математика в НВО 7 клас. Тази година много малко ученици от училището кандидатстваха в други гимназии и с това си обяснявам по ниския интерес към НВО 7 клас и по ниските резултати. Много от учениците не пожелаха да работят по втора част от изпита

Запазване на средния успех в училището от НВО 10 клас, и запазване на резултата по ДЗИ БЕЛ.

За втори ДЗИ средните резултати по предмети се запазват през годините. Повишаване има и в резултатите от ДИППК, където няма неуспешно положили изпит.

Учениците в тази професия са основно от ромски произход, поради което наблюдаваме следното:

Липсата на мотивация и потребност за общуване на официалния за страната български език е причина учениците да не притежават достатъчни комуникативни умения. Забелязва се недостиг на социално умения, трудности при разбирането, при четене и при писмено изразяване. Трудно запомнят термини и понятия, не умеят да правят причинно-следствени връзки.

През 2025/2026 учебна година се провеждат по три теста формат НВО и ДЗИ, които целят запознаване на учениците с формата на изпита и типа на въпросите.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, освен при случаите на незаинтересованост от страна на родителите, които без предизвестие напускат местоживеенето си.

Училището разполага с лекарски кабинет и медицинско осигуряване.

Има специално оборудван ресурсен кабинет за деца със СОП.

Училището се охранява с невъоръжена охрана, която осъществява строг пропускателен режим, съгласно всички противоепидемични мерки. Организирано е видео-наблюдение на територията на класните стаи, коридорите и двора на училището.

Изцяло ремонтиран е коридора в новото крило на училището и тоалетните.

Извършен е ремонт на библиотеката, открит STEM център и високотехнологични кабинети.

Дейността на училището през учебната 2025/ 2026 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП и възможност за участие в различни квалификационни обучения, курсове и семинари.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се приложи гъвкав и нетрадиционен подход за превенция на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да продължи участието в проекти;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се завиши работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. Мисия на училището:

- СУ „Желязко Терпешев” осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците, съвместно с държавните и местни органи, структури и доставчици на социални услуги.
- СУ „Желязко Терпешев” предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от 5 до 12 клас, с възможности за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в творческа среда.
- От учебната 2022-2023г. СУ „Желязко Терпешев” осигурява профилирана подготовка „Природни науки“ – 1 паралелка, професионална подготовка в специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“, с професия „Готвач“ – 1 паралелка и професионална подготовка в специалност „Автотранспортна техника”, с професия „Монтьор на транспортна техника” – 1 паралелка.
- Продължава обучението в профил Обществени науки по модули
- Образователните продукти и услуги, които предлага училището дават възможност на учениците като вътрешни потребители да удовлетворят своите потребности и успешно се реализират на пазара на труда.

2. Визия на училището:

Запазване на СУ „Желязко Терпешев”, гр. Любимец като водещо и конкурентноспособно училище, формиращо у учениците традиционни ценности и общочовешки добродетели. Училище, в което се прилагат актуални и иновативни образователни технологии, ресурси и педагогически техники, ориентирани към резултати и умения, за изграждане на личността на ученика и постигане на успешна личностна реализация.

3. Цели на училището:

- Съхраняване живота и здравето на учениците и персонала;
- Стриктно спазване на ДОС в областта на образованието;
- Зачитане правата на учениците и правата на персонала;
- Психическо и физическо благополучие на ученици и персонал;
- Безопасност на учениците и персонала;
- Възможности за личностно развитие на учениците и персонала;
- Обогатяване на възможностите за качеството на живот и дейности на учениците и персонала;

- Тотален мениджмънт на качество на образователния и спомагателните процеси и на образователния продукт;
- Гражданско възпитание, принос към обществото и обществения живот.

4. Стратегически цели в дейността на училището:

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;
- Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на педагогическия персонал;
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- Взаимодействие с родителската общност;
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Участие в национални програми и проекти;
- Създаване на съответстваща на съвременните тенденции среда за обучение, възпитание и подкрепа.
- Придобиване на професии които са дефицитни за региона, позволяващи успешна реализация на пазара на труда
- Изграждане на мотивирана училищна общност – споделяща ценности и визия за формиране на образовани и креативни личности, с активна гражданска позиция и отговорно поведение и отношение към обществените процеси.
- Подобряване и развитие на дигиталните умения – еднакво важни както за учителите, така и за учениците на 21-ви век.

5. Приоритети в дейността на училището:

- Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално- техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет и подпомагащ цялостния образователен процес.

Раздел III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1.1.АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и график за контролни и класни работи.
  отг. ЗДУД срок: м. IX.2026 г.

- Да се извърши наблюдение и контрол на провеждането на часовете по български език и литература и по математика във всички класове, в които се провеждат НВО и ДЗИ- най-малко веднъж месечно.
  отг. ЗДУД срок: постоянен

- Да се създаде организация за провеждане на най-малко 2 пробни вътрешни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика във всички класове, в които се провеждат НВО през учебната година, и с формата на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас. Всички пробни изпити се провеждат не по-късно от един месец преди провеждането на съответния изпит от НВО и ДЗИ
  отг. Директорът срок: м. IX. 2026 г.

- Изготвяне на график за провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика в VII и X клас и с формата на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас през учебната 2025/2026 година.
  отг. Екипа от учители срок: 31.10.2026 г.

- Разработване на вариант и критерии за оценяване на НВО по БЕЛ и математика в VII и X клас, на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас.
  отг. Екипа от учители срок: 31.11.2026 г.

- Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
  отг. Комисията по превенция срок: м. IX. 2026 г.

- Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
  отг. Комисията по превенция срок: м. IX. 2026 г.

- Изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието
  отг. Учителите срок: м. IX. 2026 г.

● Създаване на Механизъм за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
отг. Директорът срок: постоянен

● Създаване на Вътрешни правила за сигурност при администриране на лични данни от служителите на СУ „Ж. Терпешев“.
отг. Директорът срок: м. IX. 2026 г.

● Инструкция за мерките и средствата за защита на ЛД събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от СУ „Ж. Терпешев“.
отг. Директорът срок: м. IX. 2026 г.

● Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг. Директорът срок:. м. IX. 2026 г.

● Преглед и актуализация на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директорът, ЗДУД срок: м. IX. 2026 г.

● Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.
отг. Класните ръководители срок: м. IX. 2026 г.

● Изработване на план за Квалификационна дейност.
отг. КПТВ срок: м. IX. 2026 г.

● Планиране на:
- броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг. Счетоводител срок: постоянен

- нуждите от педагогически кадри;
отг. Директорът срок: постоянен

- необходимата учебна и училищна документация;
отг. Директорът срок: постоянен

1.2. СОЦИАЛНО- БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

● Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директорът срок: м. IX. 2026 г.

● Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Комисия по хигиена, учителите срок: постоянен

● Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.
отг. Директорът срок: м. X. 2026 г.

● Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Медицинска сестра срок: постоянен

- Организиране на отдиха на ученици и учители.
  отг. ЗДУД срок: постоянен

1.3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
  отг. Комисия по тържествата срок: 15.IX. 2026 г.

- Участие на група ученици в честването на годишнина от битката при връх Шейновец
  отг. Комисия по тържествата, учителите по история срок: 5.X. 2026 г.

- Ден на народните будители.
  отг. Комисия по тържествата, учителите по история срок: 1.XI. 2026 г.

- „Световен ден на възпоменание за жертвите от пътнотранспортните произшествия“.
  отг. УУС, кл. ръководители срок: XI. 2026 г.

- Коледни тържества – коледен базар.
  отг. Комисия по тържествата срок: XII. 2026 г.

- Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН /брошури, информационни табла, лентички/.
  отг. УУС срок: 1.XII. 2026 г.

- Честване на Обесването на Васил Левски.
  отг. Класните ръководители срок: II. 2027 г.

- Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище
  - изложение на плакати и рисунки, представяне на стихове, песни и танци.
  отг. Комисията по превенция срок: II. 2027 г.
  - „Ден на розовата фланелка“
  отг. Комисията по превенция срок: II. 2027 г.

- Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).
  отг. Класните ръководители срок: III. 2027 г.

- Ден на Европа
  отг. УУС срок: V. 2027 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
  отг. Директорът, комисия по тържествата срок: V. 2027 г.

- Изпращане на абитуриентите.
  отг. Директор, комисия по тържествата срок: V. 2027 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
  отг. Комисия по тържествата срок: 2. VI. 2027 г.

- Патронен празник.

отг. Комисия по тържествата срок: VI. 2027 г.

● Включване в акцията „Капачки за бъдеще“.
отг. УУС, кл. ръководители срок: постоянен

- Отбелязване на международни и световни дни, свързани със здравно, екологично и обществено образование
  отг. Учителите срок: постоянен

1.4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ – Олимпиадите /училищен, областен и национален кръг/ се организират и провеждат съгласно указание и график за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 20256/2027 година, утвърдени от Министерство на образованието и науката.

➔ Математика V - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

➔ Български език VII - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

➔ Философия IX - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

➔ Химия VII - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

➔ Биология VII - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

➔ География и икономика V - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

➔ История и цивилизация V - XII клас
отг. Учителите по предмета срок: Съгласно график на МОН

1.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

● изложби свързани с Коледа и Великден на картини и произведения, изработени от ученици.
отг. Учителят по изобразително изкуство срок: XII - IV 2027 г.

● изложба на произведения от отпадъчни материали, посветена на опазване на околната среда
отг. МО по География и икономика, Химия и ООС срок: IV.2027 г.

● художествени изложби, посветени на значими годишнини и честванията от националния празничен календар - изложбена зала
отг. Учителят по изобразително изкуство срок: постоянен

1.6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- участие в общински, областни и национални конкурси по литература
  отг. Учителите по български език и литература срок: постоянен

- участие в конкурси по изобразително изкуство на общинско, областно и национално ниво по конкретна тематика
  отг. Учителят по изобразително изкуство срок: постоянен

- участие в конкурси и викторини, посветени на значими исторически дати
  отг. Учителите по история срок: постоянен

- участие в конкурси, организирани от МОН, при проявен интерес от страна на учениците
  отг. Учителите по предмети срок: постоянен

1.7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ И КОНЦЕРТИ, ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ
отг. Класните ръководители срок: постоянен

1.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ /Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2026/2027 г.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР				
СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИ-ЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖ-ДАНЕ	КОНТРО-ЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м. X	Учителите по физическо възпитание и спорт	Училище	
Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	м. IV		Училище	
Вътрешноучилищен турнир по волейбол.	м. III		Училище	
Щафета в чест на 3-ти март.	м. III		Училище	
Крос „Спорт срещу насилието“ в чест на патронния празник на училището.	м.VI		Традиционен маршрут в града	

(*) Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар на МОН. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

2. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на педагогическия персонал;

2.1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

2.2. Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране, предвидени във вътрешните правила за работна заплата.

2.3. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност.

2.4. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.

2.5. Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.

2.6. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск от отпадане.

2.7. Подкрепа за учители, работище с надарени деца.

2.8. Повишаване ПКС на педагогическия персонал.

/Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения./

3. Вътрешноучилищен контрол

3.1. Обект и предмет на контролната дейност:
--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
--> учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
--> работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
--> косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
-- административен контрол, свързан с воденето на училищната документация.

3.2. Форми на контролната дейност:
--> педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

--> административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
--> проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;

- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО-гр. Хасково.

3.3. Срокове:
Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник-директора, където са упоменати конкретните срокове.

4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А.Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Стимулиране на дарителството от частни институции, активна работа с НПО.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:

→ Център за гражданска защита;
→ Противопожарна охрана;
→ Нестопански организации;
→ Медии;
→ Читалище.

7.Съвместна дейност с:

→ Полиция, съдебна власт и прокуратура;
→ Здравеопазване;
→ Фолклорни дружества;
→ Общинска администрация;
→ РУО;
→ Спортни клубове и дружества;
→ Социално-педагогически кабинети за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
→ Обществен съвет.

Б. Взаимодействие с родителската общност:

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и ДОС.

3. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.

4. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

5. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

6. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители

7. Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия

8. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.

9. Активно членство на родителите в Обществения съвет.

10. Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация:

- за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- за спазването на училищната дисциплина;
- уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
- интегрирането им в училищната среда;
- за посещаемостта на учебните часове от учениците;
- за отсъствията на ученика от учебни часове,
- при започване процедура за налагане на наказание;
- консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

11. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас.
Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите петокласници.

12. Провеждане на заседания на Обществения съвет – 4-ри пъти в годината.