СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЖЕЛЯЗКО ТЕРПЕШЕВ“
гр. Любимец, обл. Хасково, бул. „Одрин“ № 67, тел. 0887 55 58 36, e-mail: info-2606005@edu.mon.bg, www.su-jt.eu

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: …….
/ Атанас Владев /

ПРАВИЛНИК

за дейността на училището

учебна 2026 - 2027 г.

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език, с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) Изучаването и използването на българския език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. Средства по бюджета, разпределени от кмета на общината по формула, утвърдена от ОС;

2. Собствени приходи от:

а) дарения и целеви средства;

б) инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. (1) Училището осъществява обучение в прогимназиален етап на основно образование и в средно образование.

(2) Основно образование - прогимназиален етап, е от V до VII клас включително.

(3) Средно образование след завършено основно образование – от VIII до XII клас.

(4) Училищното обучение до 16 годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

(5) Училището издава и свидетелство за основно образование, и диплома за средно образование.

Чл. 7. Учениците използват правото си на безплатно образование, като:

1. не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни изисквания;

2. ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си;

3. на учениците до 16 годишна възраст в населено място, в което няма съответно училище се осигурява безплатен транспорт.

Чл. 8. (1) Формите на обучение в училището са:

1. Дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;

2. Самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план.

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в този правилник и се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

Чл. 9. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Глава III. Прием на ученици в V клас и в VIII клас. Преместване на ученици.

Чл. 10. Училищният план-прием определя за всяка предстояща учебна година:

1. Броя на паралелките в V клас;

2. Броя на местата в паралелките в V клас, съобразно Наредба №10 от 2016г., издадена от МОН, и стандарта за финансирането на институциите;

3. Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;

Чл. 11. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора, в срок до 30 март, след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 12. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът, със заповед, определя училищна комисия, която приема заявления за прием в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий за приема.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 13. (1) Държавният план-прием определя, за неспециализираните училища по чл. 38, ал. 1, т. 3, 4 и 5 ЗПУО, броя на местата, на които се приемат ученици в VIII клас в:

1. паралелките за професионална подготовка;

2. паралелките за профилирана подготовка.

(2) За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

(3) Приемането на ученици в VIII клас по чл. 145, ал. 2 от ЗПУО се извършва въз основа на: резултатите от националното външно оценяване, оценките от два общообразователни предмета (определени с решение на ПС) от свидетелството за завършен VII клас, които се включват като балообразуващи елементи и на желанията на учениците.

(4) В училището се приемат ученици с хронични заболявания и /или със специфични образователни потребности.

Чл. 14. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 ЗПУО.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

(3) Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище.

(4) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(5) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

Чл. 15. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от V до VI клас - през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия;

(2) Учениците може да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето, с разрешение на началника на РУО.

(3) Не се изисква разрешение на началника на РУО по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Глава IV. Учебна година. Учебно и неучебно време

Чл. 16. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 17. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

Чл. 18. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 19. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда, обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 20. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 21. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден започва не по-рано от 8,00 ч. и приключва не по-късно от 19,30 ч.

(3) Началото и краят на учебния ден се определят със заповед на директора на училището, преди началото на всяка учебна година.

(4) Организацията на учебния ден е полудневна и се осъществява при условията и по реда на Наредба №10 от 01.09. 2016 г. на МОН.

Чл. 22. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. четиридесет минути - в V - VII клас;;
2. четиридесет и пет минути в – VIII – XIIклас;
3. четиридесет и пет минути - по учебна практика.
4. шестдесет минути - по производствена практика;

(2) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 23. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 22 от този правилник, може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите по ал. 1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 24. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

(3) Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка не по-малка от 20 минути.

(4) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по:

1. спортна подготовка, учебна практика, но не повече от два последователни учебни часа;

2. учебна и производствена практика в паралелките за придобиване на професионална квалификация, но не повече от три последователни учебни часа;

3. разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;

4. часовете по чл. 92, ал. 1 ЗПУО.

Чл. 25. (1) Учебните часове от раздели А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква "ж" на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето й.

(3) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часът на класа.

(4) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове, съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

Чл. 26. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл.24;

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

(3) Временните разместванията в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище и се отразяват в НЕИСПУО.

Чл. 27. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 28. (1) По време на учебната година, в зависимост от темите в учебното съдържание, учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в Наредба № 10 от 2016 г. на МОН по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, съобразно личните си предпочитания и възможности.

(2) За провеждане на организираното посещение или проява/изява се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(3) За всяка организирана проява, изява или мероприятие, които не са предмет на уреждане в Наредба № 10 от 2016 г. на МОН по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за нейното провеждане на началника на регионалното управление по образованието, която задължително съдържа и информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(4) Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията по ал. 3 не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Чл. 29. (1) Педагогическият съвет, съобразно възможностите на училището, избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 ЗПУО.

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от педагогическия съвет по ал. 1.

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебната година, при записването им в училището.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

Глава V. Училищна подготовка. Оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 30. (1) Според подготовката училищното образование е общо, профилирано и професионално. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка. Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка - в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка - във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка. Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

(2) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка;

3. профилираща подготовка (задължителни и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове (за VIII до XII клас);

4. училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 50 години;

5. учебни програми за задължителна подготовка;

Чл. 31. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез текущи изпитвания, контролна работа, класна работа и тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Класни работи се провеждат по предварително определен график по:

1. български език и литература и по математика – в прогимназиалния етап и в двата етапа на средната степен на образование;

2. чужди езици - в двата етапа на средната степен на образование/ Наредба 11/2016 г./

Учениците и родителите се уведомяват за резултатите най-малко една седмица, съответно след първия и след втория учебен срок.

(5) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модул за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с над 2 часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалнатга подготовка;

4. в минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущо изпитване установено чрез проверка на входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове

(6) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(7) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок, от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок, и при вземане предвид на текущите оценки.

(8) Не се формира срочна оценка в случаите:

1. при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки;

2. без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка - в този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка;

3. по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания - този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен";

(9) Срочна оценка за учебните модули по професионална подготовка се формира само когато обучението по тези модули приключва в края на учебния срок.

(10) При обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет.

(11) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(12) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година и при вземане предвид на срочните оценки.

(13) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(14) По производствена практика се формира само годишна оценка въз основа на цялостното представяне на ученика в учебния процес и поне две текущи изпитвания.

(15) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(16) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 32. Изпити се организират и провеждат със заповед на Директора.

(1) Изпитите са :

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна и годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценката:

а) поправителни изпити;

б) изпити за промяна на годишна оценка след завършен клас;

в) изпити за промяна на окончателната оценка при завършване на втори гимназиален етап на средно образование.

(2) При получена слаба оценка по Чл. 32, ал.1, т. 1,2 , ученикът се явява на изпит за промяна на оценката - поправителен изпит.

(3) Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа, се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпит за промяна на оценката.

(4) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата или професионалната подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпит за промяна на оценката, не повтарят класа.

(5) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл. 33 (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;

2. с уведомление от родител за срок до 15 дни в една учебна година;

3. от директора, по молба на родител, за срок до седем дни за една учебна година.

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) Броят на отсъствията, по уважителни и неуважителни причини, на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в часовете, в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията му за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 34. След завършване на клас или степен на образование, на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

Глава VI. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 35. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

-да бъдат зачитани правата и достойнството им;

-да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

-да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

-да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

-да повишават квалификацията си;

-да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

-да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

-да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

-да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

-да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

-да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

-да дават мнения и предложения за развитието на училището;

-да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

-да уведомява в деня на отсъствието си директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

-да участва в работата на Педагогическия съвет;

-да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

-да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

-да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

-да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

-да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

-да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

-да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

-да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;

-чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

-да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

-да не отклонява ученици от учебния процес;

-да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

-да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

-да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище; не извършва пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено на идеи и възгледи свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и / или определяне на полова идентичност различна от биологичната

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- всяка учебна година до 10 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава;
- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 36. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:
- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителска среща;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора учебната документация на класа.

(2) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава VII. Права и задължения на учениците

Чл. 37. (1) Учениците имат следните права:
-да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
-да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
-да избират профила и професията;
-да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
-да получават библиотечно-информационно обслужване;
-да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
-да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
-да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
-да участват в проектни дейности;

-да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

-чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

-да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

-да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

-да получават стипендии.

(2) Учениците са длъжни:

-да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

-да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

-да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

-да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в училището и на територията му;

-да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

-да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

-да спазват Правилника за дейността на училището;

-да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

-да не използват мобилни телефони по време на учебните часове; устройствата се съхраняват съгласно установения в училището ред;

-да се явяват в училище в чист и спретнат вид и с училищното облекло, определено в чл. 37а от настоящия правилник;

-да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

-да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

-да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

-да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;

-да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията, не се допуска внасянето на закуски в класните стаи;

-да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

-да опазват училищното имущество; при увреждането му училището установява обстоятелствата и уведомява родителя, като въпросът за обезщетяването се решава по общия законов ред;

-да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

-да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

-да не използват електрически тротинетки и скутери на територията на училището.

Чл. 37а. (1) В училището учениците от V до XII клас носят училищно облекло. То включва определените по този член елементи с училищното лого или емблема.

(2) При откриване и закриване на учебната година, официални празници, училищни тържества и представителни прояви учениците носят официално училищно облекло: бяла риза с къс или дълъг ръкав и училищното лого или емблема, и черен панталон или черна пола по избор на ученика.

(3) През останалите учебни дни учениците носят ежедневното училищно облекло: синя тениска или блуза с къс или дълъг ръкав и/или суитшърт по одобрения модел и с училищното лого или емблема. Долната част на облеклото е по избор на ученика и е подходяща за училищна среда.
(4) Училищното облекло се носи в чист и спретнат вид, без умишлено закриване или изменение на логото или емблемата. При здравословни, социални или други обективни причини директорът или определено от него лице допуска временно отклонение от изискването за отделен елемент след уведомяване от ученика или родителя.
(5) При неспазване на изискванията класният ръководител установява причините, разговаря с ученика и уведомява родителя при повторно нарушение. При нужда училището осигурява подкрепа за преодоляване на установените затруднения. Нарушенията се документират по установения в училището ред.
(6) Три или повече установени нарушения в рамките на един учебен срок са основание да се обсъдят допълнителни мерки за подкрепа и въздействие. При продължаващо съзнателно неизпълнение след изчерпване на останалите механизми може да се открие процедура за санкция по чл. 199, ал. 1 ЗПУО.

Чл. 38. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът уведомява общинската администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл. 39. (1) За неизпълнение на задълженията по ЗПУО, актовете по прилагането му и настоящия правилник, включително при отсъствия по неуважителни причини, след изчерпване на останалите механизми за въздействие може да се наложи една от санкциите по чл. 199, ал. 1 ЗПУО:

1. „Забележка“ (по реда на чл.199 ал.1 т.1 от ЗПУО) за:

а) 5 отсъствия по неуважителни причини;

б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г) регистрирани над 3 забележки в дневника, относно недопустимо поведение и отношение в процеса на обучение;

д) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж) пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

з) при неспазване на чл. 37а. (3) и (4) – (ежедневното училищно облекло) и във връзка с чл. 37а. (6) от настоящия правилник.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ (по реда на чл.199 ал.1 т.2 от ЗПУО) за:

а) 7 отсъствия по неуважителни причини;

б) възпрепятстване на учебния процес;

в) употреба на алкохол.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ (по реда на чл.199 ал.1 т.3 от ЗПУО) за:

а) 10 отсъствия по неуважителни причини;

б) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д) употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е) прояви на физическо и психическо насилие;

ж) разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и) установяване на фалшифициране на документ – за първо провинение;

й) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ (по реда на чл.199 ал.1 т.4 от ЗПУО) за:

а) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в) употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г) упражняване на физическо или психическо насилие;

д) унищожаване на училищно имущество;

е) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж) установяване на фалшифициране на документ – за второ провинение;

з) ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст (по реда на чл.199 ал.1 т.5 от ЗПУО) за:

а) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б) други тежки нарушения.

Чл. 40. (1) Когато ученик възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час по чл. 199, ал. 2 ЗПУО. Учителят уведомява класния ръководител и ръководството на училището.

(2) По време на отстраняването ученикът остава на територията на училището; определено длъжностно лице осигурява надзор и дейности за повишаване на мотивацията и социалните умения. Родителят се уведомява.

(3) Отсъствията се отразяват съобразно действителното участие на ученика в учебния час и приложимите правила за отчитане на отсъствията; мярката сама по себе си не е основание за автоматично вписване на отсъствие по неуважителни причини.

Чл. 41. (1) При явяване с облекло или във вид в нарушение на този правилник, както и когато състоянието на ученика не позволява участие в учебния процес, може да се приложи мярката по чл. 199, ал. 3 ЗПУО до отпадане на основанието. Преценяват се конкретните обстоятелства и безопасността на ученика.

(2) Само липсата на елемент от училищното облекло не води автоматично до отстраняване. Първо се установява причината и се търси възможност нарушението да бъде преодоляно, включително чрез съдействие на родителя.

(3) При прилагане на мярката родителят се уведомява незабавно. Не се допуска малолетен или непълнолетен ученик да бъде изпратен извън училището без осигурено безопасно предаване на родител или на упълномощено от него лице. Отсъствията се отчитат по общия ред според фактическото присъствие и основанията за отсъствие.

Чл. 42. (1) При мерките по чл. 40 и 41 се документират основанието, приложените действия и уведомяването на родителя; предприемат се дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

(2) На ученик с наложена санкция се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение и подходяща подкрепа за личностно развитие.

Чл. 43. (1) Видът на санкцията се определя индивидуално според причините и обстоятелствата, вида и тежестта на нарушението и възрастовите и личностните особености на ученика. За едно нарушение се налага най-много една санкция по чл. 199, ал. 1 ЗПУО.

(2) Преместване в друга паралелка не се прилага, ако това налага промяна на профила или професията. Преместване в самостоятелна форма се прилага само за навършили 16 години. Преместване в друго училище и преместване в самостоятелна форма се налагат за тежки или системни нарушения, като могат да се налагат и при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
(3) Санкция не се налага, когато поведението е резултат от увреждане или нарушение на здравето, удостоверено с медицински документи.

Чл. 44. (1) Санкциите са срочни. Срокът им е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 2–5 ЗПУО са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 45. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Останалите санкции се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 46. (1) За откриване на процедура за налагане на санкция директорът писмено уведомява родителя, а при санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 3–5 ЗПУО – и съответните териториални структури за закрила на детето. В уведомлението се посочват нарушението и редът за участие на родителя.
(2) Процедурата се провежда по реда на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование; участието на малолетния и непълнолетния ученик се осигурява съобразно чл. 204, ал. 2 ЗПУО.

Чл. 47. (1) Преди налагането на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или да даде писмено обяснение за фактите и обстоятелствата по нарушението. Изслушването се провежда в присъствието на психолог или педагогически съветник съгласно ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.
(2) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Прилагат се и останалите гаранции за участие на ученика и родителя, предвидени в наредбата.

Чл. 48. (1) Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 ЗПУО. В нея се посочват видът, срокът и мотивите на санкцията.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя, а при преместване в друго училище – и на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Заповедта може да се оспорва по административен ред и да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс съгласно чл. 205 ЗПУО.

Чл. 49. (1) Наложените санкции се отразяват в документите за ученика и в електронната информационна система съгласно действащите нормативни изисквания.

(2) За срока на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех съгласно чл. 206, ал. 3 ЗПУО.

(3) При отстраняване от учебен час по чл. 40 ученикът няма право да напуска територията на училището до края на часа.

Чл. 50. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отразява в документите за ученика и в електронната информационна система съгласно действащите нормативни изисквания.

Глава VIII. Награди на учениците и учителите

Чл. 51. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;

4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;

5. награда от спонсорства и дарения.

(2) Педагогическият съвет на училището представя мотивирано предложение за награждава-не пред директора, по предложение на класния ръководител.

Чл. 52. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици им в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума, определена от УН.

Глава IX. Права и задължения на родителите

Чл. 53. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 54. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

7. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава X. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 55. (1) Орган за управление и контрол на държавните и общинските институции в системата на училищното образование е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

(4) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

Чл. 56. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. план за квалификационна дейност, правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа;
6. приема годишния план за дейността на училището;
7. приема учебни планове за ИФО;
8. приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
9. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
10. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
11. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
12. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО и ПДУ случаи;
13. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 57. (1) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището.

(2) Обществеият съвет извършва дейност при условията на Чл. 265, Чл. 266, Чл. 267, Чл. 268, Чл. 269 и Чл. 270 от ЗПУО.

Чл. 58. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа, класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Глава XI. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 59. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не се надвесват от и да не сядат по первазите на прозорците; да не се пързалят по перилата на стълбищните площадки.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, специалните предмети и ФВС разработват инструктаж и запознават учениците с изискванията му в часовете си. Инструктажите се съхраняват в съответния кабинет.

Глава XII. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Решение № 62 от Протокол № 13 / 10. 09. 2026г.